

Todos en algún momento nos hemos sentido desbordados, con mil cosas que hacer y sin saber cómo vamos a poder llegar a todo.

Con este curso sabrás cómo aprovechar mejor tu tiempo, organizarte y priorizar tus objetivos y así disponer del tiempo suficiente para disfrutar de tu vida en familia y con los amigos.

## OBJETIVOS

- Aclarar conceptos relacionado con la gestión eficaz del tiempo que afectan al trabajo diario.
- Reflexionar sobre los estilos de comportamiento en la planificación diaria, eliminando rutinas y ladrones del tiempo.
- Aprender técnicas que acerquen los objetivos personales a los profesionales o viceversa.

## ELEMENTOS CLAVE DE LA FORMACIÓN

- Se realizará un autodiagnóstico de nuestra relación con el tiempo.
- Se identificarán las actividades que nos permiten ganar tiempo.
- Se aprenderá a elaborar un planning a corto, medio y largo plazo.

## PROGRAMA DEL CURSO

- Conceptos clave y filosofía del tiempo.
- Trabajo y tiempo: overtime.
- El reparto del tiempo.
- La organización del horario personal.
- El uso eficaz de las herramientas de gestión del tiempo.

**FECHA:** 26 de octubre

**HORARIO:** 17.30 - 19.30 hrs

**LUGAR:** Salón de Actos - Colegio Arcángel Rafael (Calle Maqueda, 4)

**INSCRIPCIÓN:** clic [aquí](#)

**PRECIO:** 6€ *\*Gratis para Padres de alumnos del centro, Escuelas Infantiles Amigas y Club de Antiguos Alumnos.*

El abono se debe realizar en secretaría antes del curso.

Impartido por Creatia Business